

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 8
от «28» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.М. Шадрина



Положение
о дипломном проекте (работе) обучающихся
ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным
программам среднего профессионального
образования

Мурманск
2025

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

ГЭК (ЭК) – государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия).

Дипломный проект (работа) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

НПР – научно-педагогические работники.

Выпускники, обучающиеся – студенты (курсанты), завершающие освоение образовательной программы в ФГБОУ ВО «МАУ».

Положение – Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПР – педагогические работники.

СПО – среднее профессиональное образование.

Структурное подразделение – применительно к данному документу: колледж МАУ, «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ», филиал МАУ в г. Полярный, филиал МАУ в г. Кировске.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся, завершающих освоение программы среднего профессионального образования – ППССЗ.

2.2. Написание и защита Дипломного проекта (работы) направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех Структурных подразделений.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «МАУ»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «МАУ».

4. Общие положения

4.1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) является одной из форм ГИА (ИА), определенных в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Время, отведенное на подготовку и защиту Дипломного проекта (работы), устанавливается календарным учебным графиком и учебным планом по каждой специальности в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Требования к содержанию, структуре, оформлению Дипломного проекта (работы) по каждому направлению подготовки или специальности конкретизируются Структурным подразделением.

4.4. Вопросы подготовки и сдачи Дипломного проекта (работы), не обозначенные в настоящем Положении, регулируются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «МАУ», иными нормативно правовыми актами.

5. Выбор и утверждение темы дипломного проекта (работы)

5.1. Перечень примерных тем составляется ПР Структурного подразделения, обсуждается на заседаниях профильных методических, цикловых комиссиях (при их наличии в Структурных подразделениях) с участием представителей работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждается в Программе ГИА (ИА) на учебный год по специальности не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (ИА).

5.2. Темы Дипломного проекта (работы) должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика Дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5.3. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

5.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы Дипломного проекта (работы) из перечня примерных тем, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. Выбор темы Дипломного проекта (работы), её изменение производится по личному письменному заявлению обучающегося (по форме, представленной в Приложении 1). Закрепление за обучающимися тем Дипломных проектов (работ) осуществляется приказом руководителя Структурного подразделения.

6. Организация выполнения Дипломного проекта (работы)

6.1. Для подготовки Дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости по решению руководителя Дипломного проекта (работы), консультант.

6.2. Руководителями Дипломного проекта (работы) назначаются:

– ПР, НПР Университета, имеющие опыт преподавательской деятельности по реализации данной образовательной программы СПО и/или имеющие опыт в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– специалисты предприятий, организаций и учреждений, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3. В обязанности консультанта Дипломного проекта (работы), в случае закрепления в рамках подготовки Дипломного проекта (работы), входят:

– оказание помощи в подготовке и выполнении закрепленной части Дипломного проекта (работы);

– оказание помощи обучающимся в подборе литературы, необходимой для выполнения соответствующей части Дипломного проекта (работы).

6.4. В обязанности руководителя Дипломного проекта (работы) входят:

– разработка задания на подготовку Дипломного проекта (работы) (по форме, представленной в Приложении 2);

– разработка совместно с обучающимся плана Дипломного проекта (работы);

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения Дипломного проекта (работы);

– контроль хода выполнения Дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оперативное информирование заместителя руководителя Структурного подразделения по образовательной деятельности о нарушениях обучающимся графика выполнения Дипломного проекта (работы);

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– оказание помощи в оформлении (нормоконтроль), в подготовке презентации и доклада для защиты Дипломного проекта (работы);

– составление письменного отзыва о работе над Дипломным проектом (работой) (по форме, представленной в Приложении 3).

6.5. Закрепление за обучающимися тем Дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости), осуществляется приказом руководителя Структурного подразделения не позднее чем за два месяца до начала ГИА (ИА).

В процессе работы над Дипломным проектом (работой) тема может быть изменена по заявлению обучающегося, по согласованию с руководителем, но не позднее чем за месяц до начала ГИА (ИА).

6.6. Выдача обучающемуся задания на выполнение Дипломного проекта (работы), как правило, происходит до начала преддипломной практики.

6.7. Законченный Дипломный проект (работа), подписанный обучающимся, предоставляется в Структурное подразделение в печатном и электронном виде, в одном экземпляре не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты Дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа), представляемый к защите, должен быть сброшюрован или переплетен.

Электронный вариант Дипломного проекта (работы) (полный текст), за исключением текстов Дипломного проекта (работы), содержащих сведения, составляющих государственную тайну, предоставляется в формате «Pdf» на электронном носителе.

6.7. Руководитель составляет и предоставляет в соответствующее структурное подразделение письменный отзыв о работе в течение 3-х календарных дней, после предоставления законченной работы обучающимся.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 1 календарный день до дня защиты Дипломного проекта (работы).

6.8. Дипломный проект (работа), отзыв передаются в ГЭК (ЭК) не позднее, чем за 1 календарный день до дня защиты Дипломного проекта (работы).

6.9. Процедура подготовки и допуска Дипломного проекта (работы) к защите, обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам Дипломного проекта (работы), регламентируются методическими рекомендациями, которые разрабатываются структурными подразделениями Университета, реализующими программы СПО, применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

7. Требования к содержанию и структуре Дипломного проекта (работы)

7.1. Содержание, структура и формат Дипломного проекта (работы) определяется в зависимости от профиля специальности и темы.

7.2. К содержанию Дипломного проекта (работы) предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, культуры и пр. в соответствии с профилем специальности;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;
- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

7.3. Основными структурными элементами Дипломного проекта (работы) как правило являются:

- титульный лист (форма, представлена в Приложении 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- графическая часть (при наличии).

7.4. Объем Дипломного проекта (работы) составляет не менее 50-70 страниц (не включая приложений) в зависимости от характера работы и направления подготовки. В некоторых случаях, исходя из специфики специальности количество страниц может быть увеличено.

7.5. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в Дипломном проекте (работе).

8. Требования к оформлению Дипломного проекта (работы)

8.1. Дипломный проект (работа) по ряду специальностей технического профиля оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32 -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

8.2. Содержание текстовой части Дипломного проекта (работы) представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих. В Дипломном проекте (работе) с наличием демонстрационной части (чертежей, рисунков, графиков, слайдов и др.), представляемой для иллюстрации доклада, текстовая часть носит название пояснительной записки.

8.3. Текст Дипломного проекта (работы) должен быть выполнен на листах формата А4 (210 x 297 мм) в режиме односторонней печати. Работа должна быть брошюрована в папку

(книжный переплет). Текст набирается на компьютере. Текст пояснительной записки и других материалов Дипломного проекта (работы) выполняется на русском языке.

8.4. Требования, предъявляемые к оформлению Дипломного проекта (работы):

- используется шрифт TimesNewRoman, 14 пт., цвет чёрный (использование шрифтов разных стилей не допускается), в таблицах – используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11– 12 пт.), в сносках – 10;
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см (12,5 мм);
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста – по ширине;
- текст Дипломного проекта (работы) оформляется на одной стороне формата А4 (210х297 мм) с соблюдением следующих размеров полей:
 - левое – 30 мм (для подшивки и заметок);
 - правое – 10 мм;
 - нижнее – 20 мм;
 - верхнее – 20 мм.

8.5. В зависимости от профиля специальности в соответствии с Программой и ФОС ГИА (ИА) в пояснительной записке границы документа оформляются рамкой (ГОСТ Р 2.104 - 2023), толщина линии – 0,5 пт.

8.6. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также в приложениях, нумеруются каждое в отдельности. Они должны иметь название и ссылки на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

Название рисунка помещается под ним, пишется без кавычек и содержит порядковый номер рисунка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа.

8.7. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

8.8. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в середине нижней строки без точки в конце с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы (1) на нем не проставляется.

8.9. Каждая часть Дипломного проекта (работы) начинается с новой страницы.

8.10. Заголовки (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1, НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует располагать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Главы могут разбиваться на параграфы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

8.11. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

8.12. Обучающийся может применять для оформления документации Дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

9. Процедура защиты Дипломного проекта (работы)

9.1. К защите Дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.2. Программа ГИА (ИА), требования к Дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

9.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК (ЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК (ЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК (ЭК) или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ЭК) является решающим, в случае отсутствия на заседании председателя ГЭК (ЭК), голос заместителя председателя ГЭК (ЭК) является решающим.

9.4. Решение ГЭК (ЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (ЭК) (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК (ЭК) и хранится в архиве Структурного подразделения. В протоколе записываются: итоговая оценка Дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

9.5. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК (ЭК) по согласованию с членами ГЭК (ЭК). На защиту Дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя Дипломного проекта (работы). Качество Дипломных проектов (работ) оценивается по следующим критериям:

- характер защиты;
- умение дискутировать;
- содержание работы;
- оформление работы;
- отзыв руководителя.

9.6. Члены ГЭК (ЭК) отмечают работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения или публикации.

9.7. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения Дипломного проекта (работы).

9.8. Результаты защиты Дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (ЭК).

10. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора с момента подписания приказа.

11.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

11.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Положения в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Заместитель проректора по
образовательной деятельности

«19» февраля 2025 г.

Подпись

А. И. Кирсанова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Результат	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Яценко Виктория Владимировна	Согласовано	19.02.2025
Начальник отдела менеджмента качества	Березина Наталья Сергеевна	Согласовано	20.02.2025
Начальник отдела	Кильдюшкин Роман Васильевич	Согласовано	19.02.2025

Приложение 1

*Руководителю структурного
подразделения реализующего программы
СПО ФГАОУ ВО «МАУ»*

И.О. Фамилия

от обучающегося (ейся) _____

Курс _____ Специальность _____

(конт.тел.)

Заявление

Прошу утвердить (изменить) мне тему Дипломного проекта (работы) (наименование
темы указать): _____

и назначить руководителем (*не заполняется для заявления на изменение темы*)

(должность, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
Наименование структурного подразделения реализующего программы СПО

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)

1. Обучающийся _____
(ФИО)
курс _____, группа _____, форма обучения _____,
специальность _____

_____ (код, наименование)
Тема дипломного проекта (работы) _____

2. Руководитель _____
(ФИО)

3. Перечень, подлежащих разработке в дипломном проекте (работе), вопросов:

4. План-график подготовки дипломного проекта (работы):

№ п/п	Наименование этапов работы	Планируемая дата выполнения	Дата и отметка руководителя о выполнении
	Разработка содержания дипломного проекта (работы)		
	Подбор источников		
	Определение методов и методик, технических решений и т.п.		
	Подбор программ		
			
			
	Подготовка, оформление и предоставление окончательного варианта дипломного проекта (работы)		

Дата выдачи задания на выполнение дипломного проекта (работы) «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
«Наименование структурного подразделения реализующего программы СПО»

ОТЗЫВ
на ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Выпускника (-цы) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Выполненной на тему: _____

1. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности _____

2. Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы) _____

3. Личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению _____

4. Вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень (при наличии), звание (при наличии), должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический университет»

«Наименование структурного подразделения реализующего программы СПО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель структурного подразделения
реализующего программы СПО ФГАОУ ВО
«МАУ»

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202_ г.

Дипломный проект (работа) по специальности

шифр, полное наименование специальности

на тему: _____
наименование темы дипломного проекта (работы)

Выпускник Фамилия Имя Отчество
фамилия, имя, отчество

подпись

Руководитель Фамилия Имя Отчество
фамилия, имя, отчество

подпись

Дипломный проект (работа) защищен с оценкой

дата

Секретарь ГЭК (ЭК) _____
фамилия, имя, отчество

подпись

дата

Мурманск
20__